

## Anmälan av administratör för PostNord Kundportal

PostNord erbjuder sina kunder en kundportal med funktioner, till vilken du som kund kan ge dina användare behörighet.

Kundportalen innehåller bland annat affärsinformation som fakturor, leveransstatus, möjlighet att skapa och följa upp reklamationer samt olika typer av statistik. För att inte viktig information ska komma i orätta händer behöver varje företag utse en eller flera administratörer som sedan i sin tur är ansvariga för att skapa användare och fördela behörigheter till rätt personer inom den egna organisationen.

För att registrera en administratör behöver PostNord följande information:

<b>1. Användaruppgifter</b>	
Här anger du användaruppgifterna för din administratör. E-postadressen blir administratörens användar-id i Kundportalen. E-post med inloggningsuppgifter skickas sedan till administratören.	
Förnamn	Efternamn
Personnummer	Telefonnummer/mobilnummer
E-postadress	

<b>2. Företagsuppgifter</b>	
Här anger du vilken organisation/arbetsställe som din administratör arbetar på. Under kapitel 3. Behörighet, anger du sedan för vilka organisationer och/eller arbetsställen som administratören har rätt att skapa användare.	
Företag/organisation	Organisationsnummer
Adress till arbetsställe (gata, postnummer och ort)	

<b>3. Behörighet</b>	
Här anger du vilken organisation och/eller arbetsställe/kundnummer som administratören ska få skapa användare för. Markera ett eller flera alternativ. Se nedan för beskrivning av de olika alternativen.	
<input type="checkbox"/>	<b>Hela den organisation som administratören arbetar på</b> - välj det här alternativet om du vill att din administratör ska kunna skapa användare under den organisation som administratören arbetar på. Om organisationen består av flera stycken juridiska enheter (organisationsnummer) än den som angavs under punkt 2 vänlig ange även dessa organisationsnummer här:
<input type="checkbox"/>	<b>Ett arbetsställe</b> - välj det här alternativet om du vill att din administratör ska kunna skapa användare och knyta dessa enbart till ett arbetsställe. Ange arbetsställe (gata, postnummer och ort):

Undertecknad godkänner användarvillkoren för Kundportalen vilka finns att hämta på [postnord.se/kundvillkor](http://postnord.se/kundvillkor) och Kundportalen.

### Underskrift / firmatecknare

Om administratören ges behörighet att skapa användare för flera organisationer vilka i sin tur har olika firmatecknare måste samtliga dessa skriva under.

Namnförtydligande \_\_\_\_\_