

Massatulostus Online Shipping Toolissa

Massatulostuspohjan lataaminen

1. Kirjaudu asiakasportaaliin osoitteessa portal.postnord.com.
2. Klikkaa asiakasportaaliin etusivulta kohtaa Online Shipping Tool.
3. Klikkaa Online Shipping Toolin etusivulla kohdassa *Luo lähetykset tulostustiedostosta* olevaa *Tuo*-painiketta.
4. Lataa massatulostuspohja avautuvalta sivulta Excel-tiedostona xlsx- tai csv-muodossa kohdasta *XLSX* tai *CSV*.

Mallipohjan luominen massatulostusta varten

Online Shipping Tool määrittelee massatulostuksessa käytettävän palvelun Excel-tiedostoon syötetyn mallipohjan perusteella. Tätä varten sinun on luotava mallipohja Online Shipping Toolissa.

1. Klikkaa Online Shipping Toolin etusivun ylävalikosta kohtaa *Osoitteet*.
2. Klikkaa *Osoitteet*-välilehden yläreunassa olevaa *Vie tiedosto* -painiketta ja valitse avautuvasta ikkunasta vaihtoehto *Vie muodossa .xlsx*. Klikkaa *Vie tiedosto* -painiketta ja tallenna Excel-tiedosto tietokoneellesi.
3. Täytä mallipohja vastaanottajien tiedoilla.
4. Klikkaa Online Shipping Toolin etusivun ylävalikosta kohtaa *Osoitteet*.
5. Klikkaa *Osoitteet*-välilehden yläreunassa olevaa *Tuo tiedosto* -painiketta, valitse Online Shipping Toolin mallipohjaan tekemäsi osoitteisto tietokoneeltasi ja klikkaa *Lataa tiedosto* -painiketta.

Massatulostuspohjan täyttäminen

Lihavoidut kohdat ovat pakollisia arvoja.

1. Lisää massatulostuspohjan *Template*-sarakkeeseen Online Shipping Toolissa luodun mallipohjan nimi. Tämä määrittelee paketin palvelun. Alla olevassa kuvassa näet massatulostuspohjaa vastaavat mallipohjat Online Shipping Toolin *Mallipohjat*-sivulla.
2. Lisää *Quantity*-sarakkeeseen lähetettävien pakettien määrä.

Luo lähetykset | Lähetykset | Mallipohjat | Osoitteet | Nouto

Mallipohjat

Käytä mallipohjaa luodessasi lähetyksen

+ Uusi mallipohja

Search shipping templates

Nimi	Kuvaus	Palvelu
Noutopistepaketti		MyPack Collect
Parcel yritykselle		Parcel
Kotiinkuljetuspaketti		MyPack Home

Template	Quantity
Kotiinkuljetuspaketti	1
Noutopistepaketti	1
Parcel yritykselle	1

- Lisää seuraaviin sarakkeisiin vastaanottajien **nimet**. Mikäli lähetät paketteja yksityishenkilöille, käytä sarakkeita, joissa on maininta (*Private only*). Vastaavasti yrityksille lähettäessäsi käytä sarakkeita, joissa on maininta (*Company only*).

Receiver First and last name (Private only)	Receiver C/O (Private only)	Receiver Company name (Company only)	Receiver Attn (Company only)
Testi Testinen			
Testi Testinen		Testi Oy	Testiina Testinen

- Lisää seuraaviin sarakkeisiin vastaanottajien sähköpostiosoitteet, **puhelinumeroitten maakoodit, puhelinnumerot** sekä **osoitteet**.

Receiver E-mail	Receiver Phone country code	Receiver Phone	Receiver Address 1	Receiver Address 2
esimerkki@esimerkki.com	358	123456789	Testitie 1	
esimerkki@esimerkki.com	358	123456789	Testitie 1	
esimerkki@esimerkki.com	358	123456789	Testikatu 1	

- Lisää viimeisiin sarakkeisiin vastaanottajien mahdolliset ovikoodit, **postinumerot, postitoimipaikat, maakoodit** sekä mahdolliset viitteet ja kuvaukset tuotteista.

Receiver Door Code	Receiver Postal	Receiver Postal city	Receiver Country code	Shipment reference	Shipment description
9999	01530	Vantaa	FI		
	01530	Vantaa	FI		
1909	01600	Vantaa	FI	Kolli 1	Tarvikkeita

Täytetyn massatulostuspohjan tallentaminen Online Shipping Tooliin

- Klikkaa Online Shipping Toolin etusivulla kohdassa *Luo lähetykset tulostustiedostosta* olevaa *Tuo*-painiketta.
- Valitse täytetty massatulostuspohja tietokoneeltasi pudottamalla se sille osoitetulle siniselle alueelle tai klikkaa kohtaa *valitse tiedosto*. Kun tiedosto on latautunut ja näkyy vihreällä pohjalla, jatka eteenpäin klikkaamalla *Vahvista tilaus* -painiketta.
- Onnistuneen massatulostuksen myötä näet *Tilaus on vahvistettu!* -viestin. Löydät massatulostetut osoitekortit kohdasta *Lähetykset*. Tulosta kaikki

osoitekortit kerralla klikkaamalla kohdassa *Lähetykset* olevaa *Tulosta tilaus -* painiketta.

Virheilmoitukset

Mikäli täytetyssä massatulostuspohjassa on virheitä, järjestelmä ilmoittaa tästä tiedoston latausvaiheessa. Järjestelmä kertoo, missä kohdassa massatulostuspohjaa virhe on. Yleinen virhe on, että vastaanottajan nimessä on liian monta merkkiä. Suurin mahdollinen merkkimäärä on 35. Korjaa virheelliset kohdat alkuperäiseen tiedostoon ja lataa se Online Shipping Tooliin yllä olevien ohjeiden mukaisesti.