

Massatulostus Online Shipping Toolissa

Massatulostuspohjan lataaminen

1. Klikkaa Online Shipping Toolin etusivulta kohtaa *Luo lähetykset tiedostosta* tai alasvetovalikosta *Lähetyksen tekeminen tiedostosta*.
2. Lataa massatulostuspohja avautuvalla sivulla Excel-tiedostona xlsx- tai csv-muodossa kohdasta *XLSX* tai *CSV*.

Mallipohjan luominen massatulostusta varten

Online Shipping Tool määrittelee massatulostuksessa käytettävän palvelun Excel-tiedostoon syötetyn mallipohjan perusteella. Tätä varten sinun on ensin luotava mallipohja Online Shipping Toolissa.

1. Klikkaa Online Shipping Toolin etusivun ylävalikosta kohtaa *Mallipohjat*.
2. Klikkaa *Uusi mallipohja* -painiketta.
3. Aseta mallipohjalle nimi, jota sitten käytät mallipohjaexcelin *Template*-sarakkeessa.
4. Valitse alasvetovalikosta lähetyksen palvelu, jolle haluat luoda mallipohjan.
5. Valitse seuraavaksi lähetyksen lähettäjä. voit luoda uuden lähettäjän osoitteen klikkaamalla 'Lisää uusi lähettäjä' tai voit etsiä jo olemassa olevan osoitteen alasvetovalikosta.
6. Jätä *vastaanottaja*-kenttä tyhjäksi. Ne muodostuvat automaattisesti täytetyn Excelin perusteella.
7. Syötä seuraavaksi lähetyksen mitat ja paino ja valitse tarvittaessa lisäpalvelut.
8. Voit tämän jälkeen tallentaa mallipohjan.

Massatulostuspohjan täyttäminen

Lihavoidut kohdat ovat pakollisia arvoja.

1. Lisää massatulostuspohjan *Template*-sarakkeeseen Online Shipping Toolissa äsken luodun mallipohjan nimi. Tämä määrittelee paketin palvelun. Alla olevassa kuvassa näet massatulostuspohjaa vastaavat mallipohjat Online Shipping Toolin *Mallipohjat*-sivulla.

2. Lisää *Quantity*-sarakeeseen lähetettävien pakettien määrä.

Luo lähetykset | Lähetetykset | Mallipohjat | Osoitteet | Nouto

Mallipohjat

Käytä mallipohjaa luodessasi lähetyksen

+ Uusi mallipohja

Search shipping templates

Nimi	Kuvaus	Palvelu
Noutopistepaketti		MyPack Collect
Parcel yritykselle		Parcel
Kotiinkuljetuspaketti		MyPack Home

Template	Quantity
Kotiinkuljetuspaketti	1
Noutopistepaketti	1
Parcel yritykselle	1

3. Lisää seuraaviin sarakkeisiin vastaanottajien **nimet**. Mikäli lähetät paketteja yksityishenkilöille, käytä sarakkeita, joissa on maininta (*Private only*). Vastaavasti yrityksille lähettäessäsi käytä sarakkeita, joissa on maininta (*Company only*).

Receiver First and last name (Private only)	Receiver C/O (Private only)	Receiver Company name (Company only)	Receiver Attn (Company only)
Testi Testinen			
Testi Testinen		Testi Oy	Testiina Testinen

4. Lisää seuraaviin sarakkeisiin vastaanottajien sähköpostiosoitteet, **puhelinnumeroiden maakoodit**, **puhelinnumerot** sekä **osoitteet**.

Receiver E-mail	Receiver Phone country code	Receiver Phone	Receiver Address 1	Receiver Address 2
esimerkki@esimerkki.com	358	123456789	Testitie 1	
esimerkki@esimerkki.com	358	123456789	Testitie 1	
esimerkki@esimerkki.com	358	123456789	Testikatu 1	

5. Lisää viimeisiin sarakkeisiin vastaanottajien mahdolliset ovikoodit, **postinumerot**, **postitoimipaikat**, **maakoodit** sekä mahdolliset viitteet ja kuvaukset tuotteista.

Receiver Door Code	Receiver Postal	Receiver Postal city	Receiver Country code	Shipment reference	Shipment description
9999	01530	Vantaa	FI		
	01530	Vantaa	FI		
1909	01600	Vantaa	FI	Kolli 1	Tarvikkeita

6. Muista tallentaa täyttämäsi Excel-tiedosto omalle tietokoneellesi.

Täytetyn massatulostuspohjan tallentaminen Online Shipping Tooliin

- Klikkaa Online Shipping Toolin etusivulta kohtaa *Luo lähetykset tiedostosta* tai alasvetovalikosta *Lähetysten tekeminen tiedostosta*.
- Valitse täytetty massatulostuspohja tietokoneeltasi pudottamalla se sille osoitetulle siniselle alueelle tai klikkaa kohtaa *valitse tiedosto*. Kun tiedosto on

latautunut ja näkyy vihreällä pohjalla, jatka eteenpäin klikkaamalla *Vahvista tilaus* -painiketta.

3. Onnistuneen massatulostuksen myötä näet *Tilaus on vahvistettu!* -viestin. Löydät massatulostetut osoitekortit kohdasta *Lähettykset*. Tulosta kaikki osoitekortit kerralla klikkaamalla kohdassa *Lähettykset* olevaa *Tulosta tilaus* -painiketta.

Virheilmoitukset

Mikäli täytetyssä massatulostuspohjassa on virheitä, järjestelmä ilmoittaa tästä tiedoston latausvaiheessa. Järjestelmä kertoo, missä kohdassa massatulostuspohjaa virhe on. Yleinen virhe on, että vastaanottajan nimessä on liian monta merkkiä. Suurin mahdollinen merkkimäärä on 35. Korjaa virheelliset kohdat alkuperäiseen tiedostoon ja lataa se Online Shipping Tooliin yllä olevien ohjeiden mukaisesti.