

Profiilitilin luominen Online Shipping Tooliin

1. Kirjaudu asiakasportaaliin osoitteessa portal.postnord.com.
2. Klikkaa asiakasportaalin etusivun vasemmasta reunasta kohtaa *Yrityksen asetukset* ja sen jälkeen kohtaa *Käyttäjät*.
3. Klikkaa sivulle avautuvaa *Kutsu käyttäjä* -painiketta.
4. Aktivoi esille tulevassa valikossa asiakasnumerosi ja/tai y-tunnuksesi.
5. Määrittele käyttäjälle pääsyoikeudet asiakasportaalin eri toimintoihin.
6. Määrittele, saako käyttäjä pääsyn Online Shipping Toolin koko osoitteistoon. Valitsemalla kohdan *Restricted to shipping templates* käyttäjä voi tehdä kuljetustilauksia ainoastaan pääkäyttäjän määrittämällä mallipohjilla. Rullaamalla alaspäin voit määritellä, mitä mallipohjia käyttäjä voi käyttää.
7. Anna viimeisessä näkymässä käyttäjän etu -ja sukunimi sekä sähköpostiosoite. Sähköpostiosoitetta käytetään sisäänkirjautumiseen ja siihen lähetetään linkki, josta käyttäjä voi asettaa itselleen salasanan.
8. Klikkaa kohtaa *Kutsu käyttäjä* lähettääksesi kutsun syöttämäsi sähköpostiosoitteeseen.